

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2022 № 01-03/53

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 74» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с уставом МБОУ СОШ с УИОП №74 г. Кирова (далее - Школа) и регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления Школы.

1.2. Совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.3. Совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Председателем Педагогического совета может быть директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе либо иное лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей директора Школы.

1.5. Педагогический совет формируется из штатных педагогических работников Школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

1.6. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом директора Школы

1.7. Срок полномочий совета – постоянно.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. Рассматривает и принимает решения по реализации образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;
- 2.2. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательного процесса;

- 2.3. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов в переводных классах в текущем учебном году;
- 2.4. Обсуждает и (или) утверждает (согласовывает) планы работы Школы, календарный учебный график, образовательную программу, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Школе;
- 2.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о технике безопасности, об охране жизни и здоровья обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- 2.6. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), переводе обучающихся в следующий класс;
- 2.7. Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- 2.8. Принимает решение об исключении обучающихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3. Организация работы.

- 3.1. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря.
- 3.2. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 3.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Школы.
- 3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. Делопроизводство Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протольно в соответствии с инструкцией по делопроизводству Школы.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел.
- 4.4. По окончании учебного года протоколы сшиваются в единую книгу, пронумеровывается постранично, скрепляется подписью председателя и печатью Школы.
- 4.5. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря Педагогического совета.