

Локальный акт № \_1.4 \_\_

УЧТЕНО МНЕНИЕ Совета школы  
МБОУ СОШ с УИОП № 74 г. Кирова  
протокол от «28» августа 2023 г. № 1

**Утверждено**

Приказом директора МБОУ «СОШ с  
УИОП № 74» города Кирова от  
01.09.2023 № 01-03/47

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа**  
**с углубленным изучением отдельных предметов № 74»**  
**города Кирова**

**1. Общие положения**

1.1. Деятельностью совета обучающихся (далее – совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении муниципальным общеобразовательным автономным учреждением «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 74» города Кирова (далее – Учреждение), способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности. Совет создается для активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

1.2. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения.

1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в неделю. Участие в работе совета является обязательным для всех его членов.

1.5. Совет размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

**2. Порядок формирования совета обучающихся**

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав совета формируется обучающимися 8-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

2.5. В совет кооптируется заместитель директора по воспитательной работе для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

2.6. В составе совета формируются комиссии или инициативные группы по видам деятельности с наделением их соответствующими полномочиями, отвечающими за одно направление жизнедеятельности обучающихся Учреждения.

2.7. Председатель назначает руководителей комиссий (учебной, трудовой, культмассовой, спортивной, информационной, конкурсной и др.), сформированных из членов совета.

### **3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами самоуправления школы**

3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2 Совет взаимодействует с Советом школы по аналогичным вопросам, входящим в его компетенцию.

### **4. Задачи совета обучающихся**

4.1. Учёт мнения обучающихся при принятии локальных актов школы, затрагивающих их права и интересы.

4.2. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.

4.3. Создание условий, обеспечивающих развитие самодеятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения проблем.

4.4. Создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений.

4.5. Активное включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности.

4.6. Реализация и защита прав обучающихся.

4.7. Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

4.8. Формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

### **5. Основные направления работы совета обучающихся**

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения;
- оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.

5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей

(законных представителей) соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4. Представляет интересы обучающихся перед администрацией Учреждения, на педагогических советах, общих собраниях.

5.5. Проводит встречи с администрацией по мере необходимости.

5.6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе) по разным направлениям жизнедеятельности Учреждения.

5.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5.8. Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, администрацией или органами самоуправления.

5.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях.

5.10. Направляет представителей совета на заседания органов управления Учреждения, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.11. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

5.12. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

5.13. Планирует подготовку и проведение ключевых творческих дел.

5.14. Осуществляет контроль за дисциплиной и порядком, выполнением правил внутреннего распорядка, дежурством по школе, организацией свободного времени обучающихся.

5.15. Планирует и организует работы с младшими школьниками.

## **6. Права совета обучающихся**

Совет имеет право:

6.1. знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы;

6.2. направлять администрации Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;

6.3. получать от руководства информацию по вопросам жизнедеятельности Учреждения;

6.4. пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом;

6.5. вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса;

6.6. вносить администрации предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения;

6.7. опротестовывать решения администрации, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся;

6.8. создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре, др.), участвовать в работе СМИ;

6.9. устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

6.10. использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией;

6.11. вносить предложения в план воспитательной работы;

### **7. Ответственность совета обучающихся**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним функций и задач.

7.2. Члены совета обязаны принимать активное участие в учебно-воспитательной работе Учреждения, проявлять ответственное отношение к порученной деятельности.

7.3. Оперативно, качественно и объективно решать все вопросы, относящиеся к их компетенции.

7.4. Регулярно информировать школьный коллектив о своей деятельности.

7.5. Быть честными, справедливыми, проявлять уважительное отношение к чужому мнению, показывать образец поведения в Учреждении и за его пределами.

7.6. Члены совета обязаны пропагандировать положительный опыт работы, заботиться о повышении авторитета Учреждения.

7.7. Совет обязан отчитываться перед ученическим коллективом Учреждения за свою деятельность один раз в год.

7.8. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

### **8. Делопроизводство Совета обучающихся**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на куратора деятельности Совета обучающихся - заместителя директора по воспитательной работе.

8.3. В конце учебного года совет готовит отчет о выполненной работе.