

Локальный акт 3.18

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ средняя школа №74  
города Кирова

\_\_\_\_\_ Е. А. Кондакова

Приказ № 01-03/52/1 от 19.08.2022

Внесены изменения 29.08.2024, приказ №01-03/79

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке оказания платных услуг  
муниципальным бюджетным  
общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа с  
углубленным изучением отдельных предметов №74»  
города Кирова**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная с углубленным изучением отдельных предметов №74» города Кирова, находящемся в ведении департамента образования администрации города Кирова, разработано в соответствии с действующим нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- постановление администрации города Кирова от 11.09.2020 №2035-п «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимся в ведении департамента образования администрации города Кирова».

1.2 Исчерпывающий перечень видов приносящей доход деятельности указан в уставе школы, а также наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.4 Понятия, используемые в Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №74» города Кирова (далее - школа);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее общеобразовательную программу;

«платные общеобразовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических

лиц по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение (далее - договор).

1.5 Тарифы на платные услуги устанавливаются администрацией города Кирова

## **2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1 Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.2 Виды приносящей доход деятельности Школы:

платные образовательные услуги, оказываемые сверх финансируемых за счет средств бюджета муниципальных заданий, по направлениям согласно локальным нормативным актам Школы, в том числе по реализации дополнительных общеразвивающих программ, осуществляемых в форме индивидуальных и (или) групповых занятий в кружках, секциях, студиях, клубах, группах, на курсах;

сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

создание и реализация учебно-методической литературы;

копировально-множительные услуги;

услуги по организации досуга детей и взрослых, в том числе по организации и проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.3 Школа по согласованию с Учредителем вправе принять решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей. При принятии такого решения учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Порядок открытия группы продленного дня, ее комплектования детьми и режима пребывания в ней, а также организация ее деятельности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется локальными нормативными актами Школы.

2.4 Виды платных образовательных услуг на учебный год утверждаются приказом директора по организации платных образовательных услуг.

2.5 Виды деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Школа осуществляет с момента выдачи ей соответствующей лицензии либо иных разрешительных документов.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1 Общее руководство системой предоставления платных образовательных услуг осуществляет директор школы

3.2 Стоимость платных образовательных услуг устанавливается администрацией города Кирова.

3.3 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.5 Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может являться причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

3.6 Для оказания платных образовательных услуг необходимо:

- проведение мониторинга потребности представления платных услуг родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников;
- указание в Уставе школы на возможность оказания соответствующей платной образовательной услуги;
- наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к лицензии;
- создание условий для оказания платных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы);
- обеспечение кадровым составом;
- составление калькуляции и расчетов к калькуляции на платные образовательные услуги;
- заключение договоров с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- издание приказов об организации предоставления платных образовательных услуг, в которых должны быть определены:
  - лица, ответственные за организацию предоставления платных образовательных услуг;

- ответственность лиц;
  - состав потребителей;
  - организацию работы по представлению платных образовательных услуг (расписание занятий, учебный план);
  - привлекаемый преподавательский состав.
- оформление информационного стенда для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых школой.

3.7 Платные образовательные услуги оказываются школой только с согласия заказчика на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

3.8 Платные образовательные услуги предоставляются обучающемуся после заключения договора с заказчиком.

3.9 Платные образовательные услуги оказываются по месту нахождения исполнителя.

3.10 Периодичность занятий утверждается годовым календарным графиком исполнителя.

3.11 Время проведения занятий и длительность занятий утверждается расписанием занятий исполнителя.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.**

4.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (Указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость одного дня занятий образовательных услуг, порядок сдачи-приемки образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификацией оказываемых платных услуг.

4.2 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3 Форма договора на оказание платных образовательных услуг разрабатывается исполнителем на основании действующего законодательства.

4.4 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.5 Любые изменения и дополнения к договору составляются в письменной форме и подписываются сторонами.

4.6 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

### **5.1 Исполнитель обязан:**

- зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами исполнителя условия приема:

- довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных договором;
- оказать платные образовательные услуги в соответствии с дополнительными образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми исполнителем;
- обеспечить обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения;
- принять от заказчика плату за образовательные услуги;
- обеспечить для проведения занятий помещения соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за обучающимся в случае его отсутствия по уважительным причинам или в других случаях пропуска занятий;
- уведомить заказчика о нецелесообразности оказания платных образовательных услуг обучающемуся в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;
- обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности;
- по требованию заказчика предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах;
- вести Журнал учета посещаемости детей, записывать темы занятий и количество проведенных занятий, своевременно делать отметку о зачислении

или выбытии обучающегося с целью подтверждения оказания платной образовательной услуги;

-предоставлять Журнал учета посещаемости детей заказчику с целью подтверждения объема оказанных платных образовательных услуг.

#### 5.2Заказчик обязан:

-оплатить оказываемые школой платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные условиями договора, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание платных услуг;

-в случае изменения адреса, места жительства, контактных телефонов уведомить об этом исполнителя;

-извещать исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

-по просьбе исполнителя приходить на беседы при наличии претензий исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг;

-проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя;

-возмещать ущерб, причиненный обучающимся, имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечить обучающегося предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующему возрасту и потребностям обучающегося;

-в случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала исполнителя) освободить обучающегося от занятий;

-нести затраты по приобретению канцелярских товаров, рабочих тетрадей и прочих учебных материалов для получения услуги по образованию в рамках образовательной программы;

-оплатить в полном объеме занятия, в т. ч. пропущенные по не уважительным причинам.

#### 5.3Обучающийся обязан:

-посещать занятия, указанные в учебном расписании;

-выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренные образовательной программой;

-соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и технологическому персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;



- извещать исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты исполнителя;
- бережно относиться к имуществу исполнителя.

#### 5.4 Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами исполнителя, иными локальными нормативными актами исполнителя;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невыполнения обязанностей заказчиком и обучающимся;
- осуществлять обработку персональных данных заказчика и обучающегося в целях исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг.

#### 5.5 Заказчик имеет право:

- получать информацию по всем вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления платных образовательных услуг;
- получать полную и достоверную информацию об успеваемости, поведении, отношении обучающимся к учебе, его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;
- обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

#### 5.6 Обучающийся имеет право:

- обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- требовать сохранения места обучения в случае отсутствия по уважительной причине или в других случаях пропуска занятий.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.3 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.4 Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе заказчика или обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика или исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя.

6.5 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность ненадлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

## **7. ПОРЯДОК ВЗЫМАНИЯ ПЛАТЫ**

7.1 Начисление платы за платные образовательные услуги (доходы школы) производится на основании Табеля учета посещаемости детей (ф. 0505608) Журнал учета посещаемости детей.

7.2 Отчетный период устанавливается с первого до последнего (включительно) дня календарного месяца оказания исполнителем образовательных услуг.

7.3 Образовательная услуга считается оказанной в срок и в полном объеме после внесения исполнителем записей в «Журнал учета посещаемости детей» темы занятия и количества проведенных занятий.

7.4 Взимание платы за оказываемые школой платные образовательные услуги осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет школы через кредитные организации (их филиалы, отделения).

Кредитная организация (филиал, отделение), через которую осуществляется оплата, имеет право взимать комиссию за предоставление банковских услуг. Размер комиссии устанавливается кредитной организацией (филиалом, отделением). Комиссия оплачивается заказчиком. Комиссионный сбор кредитной организации в стоимость обучения не включен.

7.5 Оплата за платные образовательные услуги производится в зависимости от условий договора на основании квитанции в сумме за количество занятий в соответствующем месяце.

7.6 В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине (справка по болезни, заявление) делается перерасчет. В случае пропуска занятий без уважительной причины расчет не производится.

Переплата учитывается в расчетах за следующие периоды, или может быть возвращена Заказчику в течение месяца со дня написания заявления о возврате излишне уплаченных средств.

Возврат излишне оплаченной суммы производится безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в заявлении о возврате средств.

В случаях отсутствия учащихся без уважительной причины дни посещения по табелю учета посещаемости детей могут не соответствовать дням посещения в «Журнале учета посещаемости детей».

7.7 Доходы от оказания платных образовательных услуг зачисляются на лицевой счет школы, открытый в департаменте финансов администрации города Кирова.

7.8 Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают в распоряжение школы.

7.9 В случае ошибочно перечисленных (оплаченных) денежных средств заказчиком на счет исполнителя производится возврат излишне перечисленной (оплаченной) суммы на основании заявления заказчика.

Возврат излишне перечисленной суммы производится безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в заявлении о возврате средств.

7.10 В случае досрочного расторжения договора производится возврат излишне оплаченной суммы.

Возврат излишне оплаченной суммы производится безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в заявлении о возврате средств.

7.11 При наличии у заказчика задолженности за оказание услуги исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить очередность распределения денежных средств, поступающих от заказчика, поступающие от заказчика на расчетный счет исполнителя денежные средства, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачисляются в счет погашения задолженности в следующем порядке: заказчик в первую очередь погашает первые по времени из выставленных и неоплаченных квитанций.

## **8. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

8.1 Расходы осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы.

8.3 Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

- на оплату труда - до 50% от дохода. Административному и вспомогательному персоналу оплата труда за счет средств полученных от оказания платных услуг, осуществляется в виде стимулирующих выплат;

- на начисления на выплаты по оплате труда;

- на оплату коммунальных услуг не менее 6% от дохода (тепловая энергия);

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации

Оставшиеся после распределения денежные средства расходуются на приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе на восстановление имущества, используемого при оказании платных услуг, вне зависимости от кода вида финансового обеспечения, по которому числится указанное имущество, а также на иные нужды образовательной организации, в том числе на проведение ремонтных работ, благоустройство территории, предоставление мер поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором заказчиком является образовательная организация.

8.4 Размер оплаты труда директору школы устанавливается приказом начальника департамента образования администрации города Кирова. Размер

оплаты главному бухгалтеру, заместителям директора, курирующим платные услуги установлен положением по оплате труда.

8.5 Расчет заработной платы производится за фактически отработанное время, согласно утвержденной калькуляции.

8.6 В случае экономии денежных средств при начислении оплаты труда, начислений на оплату труда - денежные средства направляются на уставные расходы школы.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

9.1 Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

9.2 Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждается руководителем.

10.2 Признать утратившим силу:

Положение о дополнительных платных образовательных услугах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов «74» города Кирова, утвержденное приказом директора от 21.09.2020 №01-03/48

10.3 Настоящее положение вступает в законную силу с момента подписания.