

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ с УИОП № 74 г. Кирова
от 01.09.2023 № 01-03/47

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов № 74»
города Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 74» города Кирова (далее – Правила приема, учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Кировской области от 14.10.2013 «Об образовании в Кировской области».

1.2. Правила приема в части, не урегулированной Законом об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение, общеобразовательные программы) в образовательную организацию МБОУ СОШ с УИОП № 74 г. Кирова (далее Школа).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, Законом об образовании и настоящими Правилами приема.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.7. Правила приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.8. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется постановлением администрации города Кирова (далее – Постановление о закрепленной территории) издаваемое не позднее 15 марта текущего года. Информация размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

1.9. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 Закона об образовании.

1.10. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

1.11. Форма обучения – очная.

2. Общие правила приема граждан в Учреждение

2.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует правила приема Граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ средняя школа № 74 города Кирова.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.3, ст.55.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим Порядком.

2.4 Правила приема на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление образовательного учреждения за территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется распорядительным актом администрации города Кирова.

2.6. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») распорядительный акт администрации города Кирова «О закреплении муниципальных образовательных организаций города Кирова за территориями муниципального образования город Киров.

2.7. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. **Во внеочередном порядке** предоставляются места – детям сотрудников войск национальной гвардии, детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- детям прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации»);

- детям судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»);

- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, **право первоочередного приема** в образовательную организацию имеют:

В соответствии с Федеральным законом от 28 мая 1998 г. № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, но состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная

категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (ст. 24);

3) дети ветеранов боевых действий. Участники боевых действий приравняются к военнослужащим.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3 ФЗ «О полиции» (ст. 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного вследствие прохождения службы в полиции, исключая возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции граждан РФ, приведенных в вышестоящих 1-5 пунктах;

В соответствии с ФЗ от 30.12.2012 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудников учреждений и органов уголовно - исполнительной системы;

2) дети сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации;

3) дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

4) дети военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации;

б) дети сотрудников;

7) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

8) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

9) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

10) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

11) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 4;

2.11. В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 г. № 320 «Об образовании в Кировской области» льгота первоочередного приема при наличии свободных мест установлена для следующих категорий граждан:

1) дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико - санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

2) дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций при предоставлении справки с места работы, подтверждающую, что родитель (законный представитель) относится к категории педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

2.12. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411 -ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» право **преимущественное право** на зачисление в учреждение имеет

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. Основанием для отказа в приеме в Учреждение может быть только отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам начальной общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявитель), которое может быть подано в срок, не ранее утвержденного срока подачи заявления и не позднее утверждения приказа о зачислении, одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.
- 2) в письменной форме при личном приеме в Учреждение родителя (законного представителя) ребенка.
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 4) с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При личной подаче заявления и (или) документов в Учреждение заявителем предъявляется оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона № 115-ФЗ.

Учреждение имеет возможность осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего
- 2) дата и место рождения ребенка или поступающего
- 3) адрес места жительства ребенка и /или адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 5) адрес места жительства родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и /или адрес места пребывания;
- 6) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего;
- 6) выбор языка, на котором ведется обучение;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителями) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

12) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя^) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.4. Для приема в Учреждение:

Родитель(и) (законный(ые) представители) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При очной подаче документов в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 3.4.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.4 Порядка.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.8. При приеме (переводе) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

3.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

4. Прием в первый класс Учреждения

4.1. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений в первый класс начинается в соответствии с утвержденными министерством образования Кировской области сроками приема и завершается в момент заполнения свободных мест.

4.3. С целью организованного проведения приема в первый класс лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, а также указанных в пункте 2.9., начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Срок окончания приема заявлений может корректироваться приказом директора Учреждения по мере наполняемости и (или) отсутствия свободных мест в Учреждении с последующим размещением данного приказа на информационном стенде Учреждения и его официальном сайте в сети «Интернет».

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. В случае закончившегося приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 2.9, и при наличии свободных мест Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- средствами телефонной связи;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.9. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных

информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.11. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную

4.12. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.13. Родители (законные представители) ребенка подают заявление в письменной форме на бумажном носителе после обязательного размещения (регистрации) заявления в электронной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию».

4.14. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя электронной учетной системы «Зачисление в образовательную организацию». Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления в образовательную организацию по телефону или посредством личного посещения.

4.15 Учреждение не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность электронной учетной системы «Зачисление в образовательную организацию».

4.16. Статус «Отклонено» присваивается при отклонении поданных заявлений в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, и по следующим основаниям:

- отсутствие (не предоставление заявителем) документов (документа), предусмотренных(-ого) настоящим Положением;
- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- нечитаемость представленных документов или их копий;
- несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства;
- несвоевременность подачи заявления (ранее сроков, установленных действующим

законодательством, локальными нормативными актами Учреждения).

- нарушение заявителями сроков представления документов;
- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
- содержания в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось 6 лет 6 месяцев или уже исполнилось 8 лет и отсутствует разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.17. После рассмотрения заявления в установленном порядке через электронную учетную запись, ему присваивается статус «В обработке».

4.18 После присвоения статуса «В обработке» заявитель должен в течение двух рабочих дней предоставить в приемную комиссию Учреждения подтверждающие документы (оригиналы), указанные в пункте 3.4. настоящего Положения.

4.19. Статус «Подтверждение документов» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

4.20. Статус «Зачислен» присваивается после зачисления в первый класс Учреждения.

4.21. Окончание приемной кампании определяется Учреждением самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». При этом формируется перечень заявлений со статусом «Зачислен», остальным отказывается в приеме (заявление отклоняется) по причине отсутствия свободных мест.

4.22. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале. После регистрации заявления им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, после окончания обучения - в архиве Учреждения в течение 5 лет.

5. Информирование граждан

5.1. Информирование граждан о порядке действий, а также сроках подачи заявлений, приема граждан на обучение в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, его информационном стенде, а также на личном приеме в Учреждении лицами, на которых возложена функция по информированию, с использованием средств телефонной связи и электронной почты, на организационных собраниях для родителей будущих первоклассников.

5.2. Учреждение размещает следующую информацию:

- 1) о месте нахождения Учреждения, телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Учреждения;
- 2) нормативные правовые акты и локальные акты, регламентирующие порядок приема;
- 3) распорядительный акт администрации города Кирова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.
- 4) инструкция по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс;
- 5) образец заявления о приеме, с указанием о выборе языка;
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) о количестве мест в первых классах;
- 8) о наличии свободных мест для приема детей.

5. Прием заявлений на обучение в первый класс Школы с использованием единой региональной информационной системы образования Кировской области, интегрированную с ЕПГУ (далее – ЕРИСОКО).

- 5.1. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в ЕРИСОКО и получения статуса «Подано».
- 5.2. При присвоении статуса «Приглашаем на прием» заявитель должен в течение 5 рабочих дней предоставить в Школу подтверждающие документы, указанные в пункте 3.12. настоящих Правил.
- 5.3. Статус «Запрос дополнительной информации» присваивается в случае выявления недостатков заявления и прилагаемых к нему документов.
- 5.4. Статус «Принято решение о зачислении» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.
- 5.5. Статус «Издан приказ о зачислении» присваивается после издания приказа директора Школы о приеме ребенка на обучение в первый класс.
- 5.6. Статус «Отклонено» присваивается в соответствии с пунктом 4.12 настоящих правил