

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
СОШ с УИОП № 74 г. Кирова
от 01.09.2023 № 01-03/47

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов № 74» города Кирова.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 74» города Кирова (в дальнейшем именуемый Совет Школы) – орган самоуправления школы.
- 1.2. В своей деятельности Совет Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, документами МО КО, департаментом образования администрации города Кирова, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 74 города Кирова.
- 1.3. Положение утверждается директором школы.

2. ЦЕЛИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

Совет Школы создаётся с целью содействия осуществлению самоуправления в Школе, развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

- рассмотрение программы развития, профилей обучения; участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- организация изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости предоставления Школой платных образовательных услуг, внесение предложений о введении платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи директору Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- обсуждение и направление предложений директору Школы и (или) Педагогическому совету о выборе учебников из списка, утвержденного федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при

реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы при наличии такой необходимости; содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование недвижимого имущества Школы в установленном порядке;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- содействие в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- заслушивание ежегодного отчета о результатах самообследования Школы с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности; определение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и имущественных взносов, поступивших от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды Школы;
- направление предложений о необходимости принятия локальных нормативных актов Школы, внесении в действующие локальные нормативные акты Школы изменений в соответствии с установленной компетенцией.

4. СОСТАВ СОВЕТА ШКОЛЫ.

В состав Совета Школы входят директор, его заместители, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании классных родительских комитетов. Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета Школы.

Представители обучающихся в Совет Школы избираются на заседании Совета обучающихся. Количество членов Совета Школы из числа обучающихся Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета Школы.

Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы. Количество членов Совета Школы из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета Школы. При этом не менее чем две третьих из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Количественный состав Совета Школы не может быть менее 15 и более 33 человек. Совет Школы открытым голосованием избирает из состава его членов председателя.

Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

5. ЧЛЕНЫ СОВЕТА ШКОЛЫ ИМЕЮТ ПРАВО

Член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если это предложение поддержит треть членов всего состава Совета школы.

Предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы.

Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы.

Присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета школы, не являющихся родителями выпускников)

Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий общешкольного характера для учащихся

Совместно с администрацией школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

6. СОВЕТ ШКОЛЫ НЕСЁТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА

выполнение плана работы

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности

компетентность принимаемых решений

соблюдение принципов самоуправления школы

7. ДЕЛОПРИЗВОДСТВО.

Ежегодные планы работы Совета школы, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел школы.

Для ведения протоколов выбирается секретарь из членов Совета школы на весь период полномочий Совета школы.

Протоколы заседаний Совета школы подписывает его председатель и секретарь.

Книга протоколов заседаний Совета школы хранится в кабинете директора школы.