

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об органах управления школой**  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с  
углубленным изучением предметов № 74» города  
Кирова

**1. Общие положения**

1.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**1.2. Формами самоуправления Школы являются педагогический совет, Совет школы, общее собрание коллектива, Совет родителей, Совет обучающихся.**

1.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Школы имеет право:

- без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Школы, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты деятельности Школы в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

Директор Школы несет ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

Директор школы обеспечивает:

- наличие в Школе настоящих санитарных правил;
- выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;

- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Школы. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

**1.4.** В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует **педагогический совет**, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Школы. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы, который назначает секретаря сроком на один год.

Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график Школы, план работы Школы, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Школы.

К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы:

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об окончании обучающимися школы.

К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решения педагогического совета по вопросам, перечисленным выше, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

**1.5. Совет Школы** создаётся с целью содействия осуществлению самоуправления в Школе, развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

#### **Функции Совета школы**

- рассмотрение программы развития, профилей обучения; участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- организация изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости предоставления Школой платных образовательных услуг, внесение предложений о введении платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи директору Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- обсуждение и направление предложений директору Школы и (или) Педагогическому совету о выборе учебников из списка, утвержденного федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы при наличии такой необходимости; содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование недвижимого имущества Школы в установленном порядке;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- содействие в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- заслушивание ежегодного отчета о результатах самообследования Школы с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности; определение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и имущественных взносов, поступивших от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды Школы;
- направление предложений о необходимости принятия локальных нормативных актов Школы, внесении в действующие локальные нормативные акты Школы изменений в соответствии с установленной компетенцией.

#### **Состав Совета школы**

- В состав Совета Школы входят директор, его заместители, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.
- Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании классных родительских комитетов. Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета Школы.
- Представители обучающихся в Совет Школы избираются на заседании Совета обучающихся. Количество членов Совета Школы из числа обучающихся Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета Школы.
- Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы. Количество членов Совета Школы из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета Школы. При этом не менее чем две третьих из них должны являться педагогическими работниками Школы. Количественный состав Совета Школы не может быть менее 15 и более 33 человек. Совет Школы открытым голосованием избирает из состава его членов председателя.
- Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов открытым голосованием избирается секретарь.
- Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

## 1.6. Совет родителей создается в целях:

- учёта мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся
- содействия работникам Школы в организации воспитания и обучения детей;
- осуществления самоуправленческих начал, развитие инициативы родителей

### **Функции Совета родителей**

- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах, обязанностях и ответственности.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных внеклассных мероприятий.
- Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- Оказывает помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний Школы.
- Обращается в администрацию Школы с предложениями о введении дополнительных платных образовательных услуг за рамками учебного плана Школы.
- Выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), администрацией Школы при разрешении конфликтных ситуаций.
- Заслушивает отчеты администрации Школы о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды Школы.
- Участвует в обсуждении локальных актов Школы, касающихся прав и обязанностей учащихся.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, охраны труда и противопожарной безопасности.
- Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- Взаимодействует с организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Проводит мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей в Школе.

Члены Совета родителей избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся в Школе путём открытого голосования на классных родительских собраниях простым большинством голосов. Численный состав Совета определяется исходя из 1 представителя от класса.

Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Срок полномочий Совета 1 год.

Для координации работы в состав Совета кооптируется заместитель директора по воспитательной работе и советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.

На первом заседании Совет избирает председателя и секретаря. Секретарь ведёт документацию Совета родителей. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель Совета.

Совет принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава.

## 1.7. Общее собрание коллектива Школы:

- Целью является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами
- Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления ОУ, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом образовательной организации
- Общее собрание собирается по мере необходимости, созывается по требованию Совета школы, директора Школы или Педагогического Совета

Протоколы заседаний и решений, организационные документы хранятся в делопроизводстве школы. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса

## 1.8. Совет обучающихся

Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения;
- оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.

Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

Представляет интересы обучающихся перед администрацией Учреждения, на педагогических советах, общих собраниях.

Проводит встречи с администрацией по мере необходимости.

Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе) по разным направлениям жизнедеятельности Учреждения.

Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, администрацией или органами самоуправления.

Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях.

Направляет представителей совета на заседания органов управления Учреждения, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

Планирует подготовку и проведение ключевых творческих дел.

Осуществляет контроль за дисциплиной и порядком, выполнением правил внутреннего распорядка, дежурством по школе, организацией свободного времени обучающихся.

Планирует и организует работы с младшими школьниками.

- Члены совета обязаны пропагандировать положительный опыт работы, заботиться о повышении авторитета Учреждения.
- Совет обязан отчитываться перед ученическим коллективом Учреждения за свою

деятельность один раз в год.