

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 74» города Кирова

«Утверждаю»

Директор школы \_\_\_\_\_

Е.А. Кондакова

31 августа 2024 года

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц за антикоррупционные мероприятия;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор
2.	Оформить стенды со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам с указанием телефонов доверия различных служб; - план по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Зам. директора по ВР, Шумихина Г.П.

3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	сентябрь	Директор
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Директор, юрист-консульт
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Сентябрь Март	Зам. директора по ВР Классные руководители
10.	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
11.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	Классные руководители
12.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
13.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	В течение года	Директор
14.	Информирование правоохранительных	По мере	Директор, зам. директора

	органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	выявления фактов	по УВР, ВР
15.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	В течение года	Отв. за сайт
16.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	Май	Директор
17.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	

